



**CONTRACT DE MANDAT  
PENTRU ADMINISTRATOR al  
SOCIETĂȚII COMERCIALE "ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
ȘI PRIVAT" BALOTEȘTI SRL**

**Art. 1. Părțile contractante**

**UAT BALOTEȘTI** prin Consiliul Local al comunei Balotești, reprezentată legal prin primar Pretorian Cristian Ștefan, mandatat în baza Hotărârii Consiliului Local al comunei Balotești, cu sediul în Balotești, Calea București, nr.89, județul Ilfov, număr de ordine în Registrul Comerțului J23/3672/2012, CUI 31045070, în calitate de acționar unic și Autoritate Publică Tutelară a S.C. Administrarea Domeniului Public și Privat Balotesti S.R.L cu sediul in Calea București nr.89, sat Săftica, com.Balotești, jud.Ilfov, înregistrată la Registrul Comerțului Ilfov sub nr. J23/3672/2012, CUI31045070, Tel.:0213511092-3,0213511095 denumită în continuare întreprindere publică, în calitate de **MANDANT**

și

Domnul Emilian Ciongaru, [REDACTED]

[REDACTED] denumit în continuare Administrator, numit prin HCL nr. 69/31.10.2023, în calitate de **MANDATAR**.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în temeiul Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr.722/2016, a dispozițiilor legale reglementate la Titlu IX, cap. IX, art.2009 și următoarele din Codul Civil privind contractul de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos.

**Art.2. Durata mandatului**

2.1. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 (patru ani), începând cu data semnării lui de către părți, în conformitate cu prevederile din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 cu modificările și completările ulterioare.

2.2. La expirare prezentul contract de mandat poate fi prelungit până la maximum 6 luni, pentru motive temeinice, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3. Obiectul mandatului**

3.1. Asociatul unic încredințează *Administratorului* conducerea și administrarea activității sale, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul mandat.

3.2. Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului constitutiv al întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice

și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de governanță corporativă aplicabile.

#### **Art.4. Drepturile și obligațiile mandantului**

##### **A. Mandantul are următoarele drepturi:**

4.1. În activitatea de urmărire, are dreptul de a cere administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

4.2. Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectului de activitate al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești Srl.

4.3. Să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor acesteia.

4.4. Să evalueze activitatea administratorului ori de câte ori este necesar sau cel puțin o dată într-un an calendaristic.

##### **B. Mandantul are următoarele obligații:**

4.5. Să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea și administrarea activității, singurele limitări fiind cele prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al societății și de prezentul contract.

4.6. Plata remunerației în cuantumul și la datele menționate în prezentul contract. Plata remunerației se va face până cel târziu la data de 15 a fiecărei luni.

4.7. Să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale.

#### **Art.5. Drepturile și obligațiile administratorului/mandatarului**

##### **A. Administratorul are următoarele drepturi:**

##### **5.1. Drepturile Administratorului:**

1. În schimbul activității prestate, Administratorul în calitate de membru al Consiliului de Administrație, va fi remunerat, în condițiile prezentului contract.

2. Remunerația administratorului este formată dintr-o indemnizație fixă lunară brută.

3. Indemnizația fixă lunară brută este în cuantum echivalent cu de trei ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii administratorilor. Indemnizația lunară va putea fi revizuită anual sau ori de câte ori normele juridice incidente dispun acest fapt. În baza prevederilor de mai sus indemnizația fixă lunară brută la data de 31.10.2023 este de [REDACTED] ceea ce corespunde unei indemnizații brute lunare a administratorului Emilian Ciongaru de [REDACTED]

4. Administratorul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe baze de documente justificative precum: cheltuieli de cazare, diurnă, transport (o cantitate de carburant de o sută de litri lunar pe bază de documente fiscale sau B.C.E.-uri) și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității. Autoritatea publică tutelară stabilește cuantumul și limita asigurării de răspundere



profesională la suma de \_\_\_\_\_ lei pentru fiecare administrator. Această sumă este asigurată de întreprinderea publică și nu face parte din remunerație.

5. Administratorul are dreptul să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente, așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare.

6. Să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către A.G.A.

7. Beneficiază, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.

### **5.2. *Obligațiile Administratorul sunt următoarele:***

1. exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
2. participarea la ședințele consiliului, precum și în eventualele comisii de specialitate;
3. declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
4. exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
5. adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
6. redactarea proiectului bugetului întreprinderii publice;
7. aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;
8. selecția, numirea și revocarea directorilor sau directoratului, evaluarea activității și aprobarea indemnizației acestora;
9. aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
10. elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii;
11. verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
12. alte obligații prevăzute de legile specifice precum și de regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

## **6. Condițiile încetării, modificării mandatului.**

### **6.1 Încetarea contractului**

Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

1. expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
2. revocarea mandatarului în cazul în care:
  - a. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
  - b. nu respectă hotărârile Adunării Generale a Asociaților;
  - c. funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Statut/situația personală a administratorului, precum și în caz de incompatibilitate.
3. renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea acestei decizii;

4. prin acordul de voință al părților;
5. în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a administratorului;
6. insolvabilitatea sau falimentul societății.

## **6.2. Modificarea contractului**

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, și care îi sunt aplicabile, prin act adițional în condițiile legii.

## **Art.7 Clauza de loialitate și confidențialitate**

Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator și un bun comerciant.

Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către adunarea generală a asociaților.

Această obligație se menține și pentru o perioadă de cinci ani după încetarea contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea societății.

Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți, regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte a prezentului contract. Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV inclusiv.

## **Art.8. Forța majoră**

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de cinci zile de la producere evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **Art. 9 Modalitatea de soluționare a litigiilor**

Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **Art. 10 Răspunderea mandatarului**

Administratorul răspunde individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut



sau pentru greșeli în administrarea acestuia. În astfel de situații, va putea fi revocat prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

Administratorul poate lua decizii legate de administrarea societății în interesul acestuia, în limita drepturilor ce li se conferă prin lege și prin statut.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere.

În cazul încetării mandatului din motive neimputabile mandatarului (în cazul în care vor fi identificate motive imputabile mandatarului este necesar ca acestea să fie confirmate definitiv de o instanță de judecată), mandantul va plăti mandatarului cu titlu de daune interese îndemnizația rămasă până la finalul mandatului la care se vor adăuga douăzeci și patru îndemnizații lunare brute (cum este definită la art.5, pt.A, alin. 5.1., pt.2), plătite ca valoare netă.

Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor.

Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

#### **Art. 11 Dispoziții finale**

Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea A.G.A. în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații.

Obiectivele și indicatorii de performanță se vor stabili prin act adițional la prezentul contract și se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou Buget de venituri și cheltuieli al societății.

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, Hotărârii Guvernului nr. 722/2016, Legii nr. 31/1990 precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi 1.11.2023 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**MANDANT,**  
**Comuna Balotesti**  
**Pretorian Cristian Stefan**  
**Primar**



**MANDATAR,**

