

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

PLAN DE ADMINISTRARE 2023-2027

I. Introducere

Planul de administrare al Consiliului de Administratie al Societatii Administrarea Domeniului Public si Privat Balotesti SRL, pentru perioada exercitării mandatului de patru ani (1 noiembrie 2023 - 31 octombrie 2027) are la baza viziunea manageriala a membrilor acestuia asupra perspectivelor de evolutie ale societatii comerciale, avand la baza premiza ca numai printr-un bun management vor putea fi oferite servicii de buna calitate pentru locuitorii comunei Balotesti.

Prezentul plan de administrare a rezultat in urma corelarii componentei de management cu componenta de administrare, in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr.109/2011, aprobata prin Legea nr.111/2016 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Planul de administrare este conceput ca un instrument care sa sustina dezvoltarea societatii comerciale in concordanta cu obiectivele strategice pe care si le-a stabilit cat si cu dorintele asociatului unic. Planul va tine cont de dezideratele exprimate de catre autoritatea publica tutelara, deziderate cuprinse in scrisoarea de asteptari precum si in contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administratie.

II. Cadrul Institutional

Societatea Administrarea Domeniului Public si Privat Balotesti SRL se incadreaza in baza Ordonantei de Urgenta nr.109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare fiind o societate comerciala avand ca unic asociat Comuna Balotesti, reprezentata prin Consiliul Local al comunei Balotesti, constituita in conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990-legea societatilor comerciale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

III. Cadrul legal

Activitatea societatii se desfasoara in conformitatele cu prevederile:

- Legii societatilor comerciale nr.31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Actului constitutiv al societatii Administrarea Domeniului Public si Privat Balotesti SRL;
- Hotararii nr.722/2016, pentru aprobarea Normelor de aplicare a unor prevederi din O.U.G.nr.109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.
- Alte prevederi legislative incidente și complementare.

Societatea Administrarea Domeniului Public si Privat Balotesti SRL este o societate administrata unitar, avand un Consiliu de Administratie, ai caror membri sunt numiti de catre Adunarea Generala a Asociatilor si un Director general, numit de catre Consiliul de Administratie.

Organul executiv al societatii este Consiliul de Administratie al societatii format din 3 membri alesi de catre Adunarea Generala a asociatilor, pentru un mandat de 4 ani, membri care pot fi realesi sau, in cazul neindeplinirii obiectivelor principale, pot fi revocati.

IV. Consiliul de Administratie

Prin Hotararea Consiliului Local al comunei Balotesti nr.69/31.10.2023-in baza procedurii de selectie facuta conform dispozitiilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, s-a stabilit si aprobat componenta Consiliului de Administratie al societatii Administrarea Domeniului Public si Privat Balotesti SRL, format din trei membri, astfel:DI.Vasile Iulian Alexandru, DI.Ciongaru Emilian si DI.Faida Mihai Cristian, presedintele Consiliului fiind DI.Vasile Iulian Alexandru.

La data de 01.11.2023 s-au incheiat contractele de mandat intre autoritatea publica tutelara si administratori.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare din cadrul Consiliului de Administratie va organiza si finaliza procedurile de selectie a Directorului General cu un mandat de patru ani.

Consiliul de Administratie are urmatoarele competente de baza:

- stabileste strategia societatii pe durata mandatului, pentru a realiza in bune conditii obiectul de activitate al societatii;
- aproba structura organizatorica a societatii, numarul de posturi, precum si normativul de constituire a compartimentelor functionale si de productie;
- aproba regulamentul de organizare si functionare al societatii, regulamentul intern si contractul colectiv de munca;
- aproba operatiunile de cumparare si vanzare de bunuri si servicii, potrivit competentelor acordate;
- stabileste tactica si strategia de marketing;
- supune anual Adunarii generale a asociatilor raportul cu privire la activitatea societatii comerciale, bilantul contabil si contul de profit si pierderi pe anul precedent, precum si proiectul de program de activitate si proiectul de buget al societatii pe anul urmator;
- alte atributii prevazute de lege;
- prezinta un raport semestrial asupra activitatii de administrare care include si detalii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare si la raportarile contabile semestriale.

Atributiile si obligatiile Directorului General al societatii vor fi incluse in contractul de mandat semnat cu Consiliul de Administratie, dupa prezentarea Planului de management de catre Directorul General selectat, plan care se supune aprobarii Consiliului de Administratie.

Prezentul Plan de administrare este elaborat in baza BVC-ului aprobat pentru anul 2022, a criteriilor de performanta din contractul de mandat si a indicatorilor tehnico-economici propusi, in conformitate cu dezideratele autoritatii publice tutelare.

V. Descrierea societatii Administrarea Domeniului Public si Privat Balotesti SRL

Societatea Administrarea Domeniului Public si Privat Balotesti SRL a fost infiintata in anul 2012, fiind inregistrata in Registrul Comertului Ilfov sub nr.J23/3672/2012.

Societatea functioneaza conform prevederilor O.U.G.109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, fiind administrata in sistem unitar

Societatea are ca principal obiect de activitate colectarea deseurilor nepericuloase-cod CAEN 3811.

Activitatea societatii este impartita in urmatoarele domenii de activitate: salubritate, intretinere iluminat public, intretinere spatii verzi, lucrari de constructii pentru alimentari cu apa si canalizare.

VI. Obiectivele generale ale administrarii societatii in perioada noiembrie 2023-octombrie 2026

Obiectivele generale cuprinse in Planul de administrare se refera la:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de salubritate;
- cresterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata, realizarea unei infrastructuri moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locala;
- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel incat sa satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici;
- realizarea serviciului de salubritate stradala de calitate, cu costuri minime;
- realizarea si respectarea bugetului de venituri si cheltuieli aprobat;
- realizarea unui profit, in urma prestarii serviciilor si executarii de lucrari;
- elaborarea si implementarea de strategii pentru diminuarea riscurilor financiare;
- controlul duratei de recuperare a creantelor si a gradului de incasare;
- cresterea cifrei de afaceri;
- dezvoltarea competentei angajatilor, cresterea eficientei resurselor umane si promovarea lucrului in echipa;
- administrarea patrimoniului societatii in mod prudent si transparent.

VII. Indicatori de performanta pentru administratorii neexecutivi ai societatii

Planul de administrare cuprinde indicatorii cheie financiari si nefinanciari pentru administratorii neexecutivi ai societatii, stabiliti in componenta de administrare si in Scrisoarea de Asteptari.

Indicatorii de performanta stabiliti in baza Hotararii Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G.nr.109/2011 au fost aprobati de asociatul unic si inclusi in anexa la contractele de mandat semnate cu administratorii neexecutivi.

Planul de administrare prevede o serie de criterii de performanta, exprimate cantitativ, in conformitate cu Ordonanta de urgenta a guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si pe baza obligatiilor asumate prin contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai societatii, dupa cum urmeaza:

1. CRITERII DE PERFORMANTA ECONOMICO-FINANCIARA

1.1. Indicatori-cheie de performanta privind fluxul de numerar

a. Reducerea creantelor

Se va urmari in continuare incasarea sumelor datorate de clientii sai.

Indicator propus: reducere medie anuala de minim 1%

b. Reducerea datoriilor catre furnizori

Societatea va monitoriza in continuare efectuarea platilor catre furnizori cu scopul de a evita aparitia arieratelor.

Indicator propus: reducere medie anuala de minim 1%

1.2.Indicatori-cheie de performanta privind costurile

a. Reducerea cheltuielilor totale

Societatea va monitoriza in continuare reducerea costurilor suportate pentru realizarea veniturilor din activitatea depusa.

Indicator propus: reducerea medie anuala cu minim 2% a cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale

b. Cheltuieli anuale medii pentru a servi un singur client

Se vor actualiza notele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor de salubritate si se va urmari in permanenta incadrarea in costurile inscrise in notele de fundamentare

c. Procentul costurilor cu forta de munca

Se va urmari reducerea procentului costurilor cu forta de munca din costurile totale ale societatii.

Indicator propus: reducerea cu minim 5% pana in octombrie 2026

1.3. Indicatori-cheie de performanta privind datoriile

a. Nivelul datoriei si lichiditatea generala

Se va urmari cresterea capacitatii intreprinderii de a-si plati datoriile prin reducerea datoriilor pe care le are intreprinderea in prezent.

Indicator propus: lichiditate generala: 2023=1, 00; 2024=1, 20; 2025=1, 30; 2026=1, 40

1.4. Indicatori-cheie privind profitabilitatea

a. Reducerea pierderilor si cresterea profiturilor

Obtinerea unui rezultat pozitiv al profitului in exercitiile financiare viitoare este dezideratul principal al administratorilor.

Se va urmari daca veniturile societatii acopera cheltuielile pentru desfasurarea ei si asigura, totodata, un excedent de valoare reprezentat de profit.

Indicator propus:crestere medie anuala de 2% a profitului brut

1.5. Indicatori-cheie de performanta privind venitul

a. Venitul, rata de crestere a venitulului

Se va urmari cresterea cifrei de afaceri ca urmare a cresterii volumului activitatilor desfasurate.

Indicator propus:cresterea cifrei de afaceri cu o medie anuala de minim 1%

b. Venit pe fiecare angajat cu norma intreaga

Se va urmari cresterea eficientei folosirii factorului uman

Indicator propus:cresterea productivitatii muncii cu o medie anuala de minim 1%

2. INDICATORI NON FINANCIARI

2.1. Criterii de performanta privind activitatea operationala

Pentru asigurarea eficientei activitatii operationale se urmaresc urmatorii indicatori:

a. Asigurarea starii de curatenie a cailor publice, trotuarelor, a parcarilor, a locurilor de joaca pentru

copii;

- b. Asigurarea conditiilor de realizare a indepartarii zapezii si preintampinarea formarii poleiului si a ghetii;
- c. Tunderea ierbii, toaletarea arborilor;
- d. Asigurarea mentenantei privind intretinerea si exploatarea retelelor de iluminat public stradal;
- e. Asigurarea mentenantei sistemului mobilier stradal.

Indicatorii de performanta privind activitatea operationala se vor determina pe baza procentului de realizare a volumelor de lucrari si activitati aprobate de autoritatea publica tutelara.

2.2. Criterii de performanta privind calitatea serviciilor

Pentru satisfacerea exigentelor clientilor se urmaresc indicatorii:

- a. Satisfactia clientilor se determina prin chestionarele de evaluare a principalilor client ai societatii privind calitatea serviciilor prestate, prelucrate si centralizate periodic;
- b. Rata de contestatii.

Obiectivul de performanta urmarit este monitorizarea permanenta a contestatiilor si diminuarea acestora.

Indicatorii de performanta se determina pe baza chestionarelor pentru evaluarea nivelului de satisfactie a clientului principal, aprobate de autoritatea publica tutelara.

3. Criterii de performanta specifici activitatii de guvernanta corporativa:

Acesti indicatori se refera la indeplinirea cerintelor legale:

- a. Elaborarea Codului etic. Termen :30 zile de la numirea administratorilor.
- b. Obligatii de raportare catre asociati: semestrial, anual si ori de cate ori se solicita de catre asociatul unic;
- c. Respectarea instrumentelor/ mecanismelor de control specifice activitatii de guvernanta corporativa a societatii (contracte de mandat, raportari periodice la Ministerul Finantelor Publice).

VIII. Transparenta, obligatii de raportare

Consiliul de Administratie prin grija Preşedintelui va asigura publicarea pe pagina de internet a societatii, pentru accesul cetatenilor comunei Balotesti, urmatoarele documente si informatii:

- Situatiile financiare anuale;
- Raportarile contabile semestriale;
- CV-urile membrilor Consiliului de Administratie si ale Directorului General;
- Rapoartele Consiliului de Administratie.

Indicatorii de performanta au fost fundamentati in conformitate cu dezideratele autoritatii publice tutelare, prevazute in Scrisoarea de asteptari, si in baza O.U.G.109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Indicatorii aprobati de autoritatea publica tutelara se vor concretiza intr.-un act aditional la contractul de mandat al directorului general al societatii.

Acesti indicatori vor fi periodic revizuiti pentru adaptarea acestora la circumstantele in schimbare. Relevanta acestor indicatori pentru strategie va fi evaluata anual, pentru a se asigura eficacitatea și eficienta acestora in masurarea performantei in raport cu obiectivele strategice.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Vasile Iulian Alexandru

Ciongaru Emilian

Faida Mihai Cristian



**COMISIILE DE SPECIALITATE DIN CADRUL
CONSILIULUI LOCAL BALOTEȘTI**

AVIZ

Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Balotești, analizând în ședința de lucru **Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Planului de Administrare 2023-2027 al Consiliului de Administrație al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești S.R.L**, îl avizează favorabil și propun Consiliului local să-l aprobe în forma în care a fost prezentat.

COMISIA NR.1

Președinte,
Avram Cristian

Secretar,
Elefterie Gheorghe

Membri,
Datcu Oana-Amalia

Gheorghe Iulian

Sandu Constantin

COMISIA NR.4

Președinte,
Tălmăciu Florin

Secretar,
Mircea Victor-Adrian

Membri,
Datcu Oana-Amalia

Sandu Constantin

Radu Constanta

COMISIA NR.2

Președinte,
Mircea Victor-Adrian

Secretar,
Iosif Cristian-Silviu

Membri,
Costache Răzvan-Nicolae

Mârșovină Doru

Tudorache Mihai

COMISIA NR.5

Președinte,
Munteanu Ștefan-Lăviu

Secretar,
Iosif Cristian-Silviu

Membri,
Elefterie Gheorghe

Tălmăciu Florin

Florescu Mirela-Nicoleta

COMISIA NR.3

Președinte,
Mârșovină Doru

Secretar,
Avram Cristian

Membri,
Costache Răzvan-Nicolae

Munteanu Ștefan

Ghiță Cătălin
