



**CODUL de ETICĂ
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
al**

**Societății Administrarea Domeniului Public și Privat a comunei Balotești
S.R.L. - A.D.P.P. Balotești**

Adoptat în ședința Consiliului de Administrație din data de 14.12.2023

Ec. Vasile Iulian alexandru

Președinte al Consiliului de Administrație

CADRUL LEGAL

Activitatea societății se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- Legii societăților comerciale nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Actului constitutiv al societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești SRL;
- Hotărârii nr.722/2016, pentru aprobarea Normelor de aplicare a unor prevederi din O.U.G.nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Alte prevederi legislative incidente și complementare.

Societatea Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești SRL este o societate administrată unitar, având un Consiliu de Administrație, ai căror membri sunt numiți de către Adunarea Generală a Asociaților și un Director general, numit de către Consiliul de Administrație.

Organul de administrare al societății este Consiliul de Administrație al societății format din trei membri aleși de către Adunarea Generală a Asociaților, pentru un mandat de patru ani, membri care pot fi realesi sau, în cazul neîndeplinirii obiectivelor principale, pot fi revocați.



1. INTRODUCERE

1.1. Domeniul de aplicare

Acest cod exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea afacerilor și a activităților societății de către membrii Consiliului de Administrație ai Societății Administrarea Domeniului Public și Privat a comunei Balotești S.R.L.

Codul de Etică impune o serie de valori și principii care să ghideze activitatea și comportamentul membrilor Consiliului de Administrație.

1.2. Viziune

Consiliul de Administrație al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat a comunei Balotești S.R.L. dorește ca Societatea să se afle printre cei mai eficienți operatori locali la nivel regional și/sau la nivel național în domeniul serviciilor de salubritate și a domeniilor conexe.

Este scopul și angajamentul consiliului pe termen mediu și lung de a-și îndeplini în mod exemplar și responsabil misiunea de serviciu public, având la bază un sistem modern și eficient de management orientat în sensul răspunderii sociale față de comunitate și a protecției mediului, susținerea interesului public în formularea și implementarea strategiilor și politicilor aferente, având în vedere aspirația de operator local sau/și regional.

1.3. Misiunea Consiliului de Administrație al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat a comunei Balotești S.R.L.

Misiunea Consiliului de Administrație este de a oferi valoare pe termen lung asociaților, prin prestarea de către Societate a unor servicii de înaltă calitate consumatorilor, într-o manieră sigură, sustenabilă și la prețuri accesibile.

Echipa managerială își asumă această misiune și o duce la îndeplinire implicându-se în planificarea, organizarea, coordonarea și controlarea activității din organizație – toate acestea în baza legislației în vigoare, a solicitărilor Consiliului de administrație și A.G.A., precum și a regulamentului intern și procedurilor sistemului de management integrat implementat.

1.4. Valori

Prezentul Cod are drept fundament următoarele valori: responsabilitate, profesionalism, integritate, transparență.

1.5. Valoarea reciprocității

O valoare intrinsecă a codului este idealul cooperării în beneficiul reciproc al părților implicate, în conformitate cu rolul fiecăreia. Luând în considerare acest fapt, Consiliul de Administrație al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat a comunei Balotești



S.R.L. solicită respectarea Codului de Etică de către fiecare parte interesată conform principiilor și regulilor care stau la baza Codului de Etică.

1.6. Valabilitatea și aplicarea Codului de Etică

Codul de Etică are caracter obligatoriu, se aplică Consiliului de Administrație al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat a comunei Balotești S.R.L. și impune restricții în ceea ce privește comportamentul tuturor părților interesate.

Prezentul Cod de Etică este valabil din data aprobării lui până la actualizările, completările sau modificările următoare sau până la anularea lui.

Prezentul Cod de Etică va fi revizuit periodic, în funcție de schimbări interne sau de cerințe de legislație.

1.7. Definiții

Etica - Totalitatea normelor de conduită morală corespunzătoare;

Integritate - Sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept reper în conduita omului; onestitate, cinste, probitate.

Integritatea este un concept consistent al unor acțiuni, valori, metode, măsuri, principii, așteptări și morală. Integritatea este o alegere personală, un angajament intransigent și consecvent previzibil pentru a onora valori și principii morale, etice, spirituale și artistice.

Asociatul unic - Consiliul Local al Primăriei Balotești, județul Ilfov.

Frauda - Orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, inclusiv faptele penale, care au ca efect alocarea/dobândirea, respectiv utilizarea nepotrivită sau incorectă a fondurilor instituției; necomunicarea unei informații prin încălcarea unor obligații specifice; deturnarea fondurilor de la scopurile pentru care au fost acordate inițial.

Conflictul de interese - Conflictul de interese se poate defini ca fiind o situație în care o persoană sau organizație are interese particulare sau personale suficient de puternice încât să influențeze exercitarea obiectivă a funcției sau rolului său oficial.

Un conflict de interese există chiar dacă nu rezultă din acesta în mod direct un act negativ, impropriu sau incorect dar care dă aparență de incorectitudine și care subminează încrederea în persoana sau organizația aflată în această postură.

Conflictul de interese apare atunci când un administrator are un interes personal care influențează sau pare să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale cu imparțialitate și obiectivitate. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să denunțe conflictul de interese, în conformitate cu legislația în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății. Aceștia au obligația de a trata cu discreție informațiile care au caracter confidențial, astfel încât societatea, autoritatea publică tutelară și/sau asociații să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al acestora.

ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC și PRIVAT BALOTEȘTI S.R.L

Sat. Săftica, Com. Balotești, str. Calea București, Nr. 89, jud. Ilfov

Nr. Reg. Com. J23/3672/2012 – CUI RO 31045070

Tel.: 031 433 81 75 Fax: 021/352.18.85

e-mail: adppbalotesti@yahoo.ro



1.8. Abrevieri

AGA - Adunarea Generală a Asociațiilor.

UAT - Unitatea Administrativ Teritorială.

A.P.T. - Autoritatea Publică Teritorială - Primăria Balotești

CA – Consiliul de Administrație.

ROF – Regulament de Organizare și Funcționare. Societatea - Administrarea Domeniului Public și Privat a comunei Balotesti S.R.L.

R.I. - Regulamentul Intern al societății A.D.P.P. Balotești

2. PRINCIPII GENERALE

2.1. Supremația Constituției și a legii

Consiliul de Administrație are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării, urmărind deasemenea respectarea lor și de către societate.

2.2. Imparțialitate

În deciziile care influențează relațiile cu părțile interesate (clienții serviciilor furnizate, asociații, furnizorii și instituțiile statului), Consiliul de Administrație și Societatea evită orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, cultură, religie, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune și au o atitudine obiectivă, neutră, față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

2.3. Onestitate

Membrii Consiliului de Administrație trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și Codul de Etică, procedurile și regulamentele interne. Urmărirea intereselor Societății nu va fi sub nicio formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit.

2.4. Conduita adecvată în cazul unui potențial conflict de interese

Pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include nu numai situații în care membrii Consiliului de Administrație urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus societatea sau de interesele partenerilor, ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri, precum și situațiile în care reprezentanții clienților, furnizorilor sau ai instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu societatea.

Membrii Consiliului de Administrație vor lua decizii în interesul exclusiv al societății și nu vor lua parte la dezbaterile sau deciziile care creează un conflict între interesele lor personale și cele ale Societății. Fiecare membru al Consiliului de Administrație se asigură de

ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT BALOTEȘTI S.R.L

Sat. Săftica, Com. Balotești, str. Calea București, Nr. 89, jud. Ilfov

Nr. Reg. Com. J23/3672/2012 – CUI RO 31045070

Tel.: 031 433 81 75 Fax: 021/352.18.85

e-mail: adppbalotesti@yahoo.ro



evitarea unui conflict de interese direct sau indirect cu Societatea, iar în cazul apariției unui astfel de conflict se va abține de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Interdicția vizează și situația în care Administratorul știe că într-o anumită operațiune este persoană interesată soțul/soția, rudele sau afiniții săi până la gradul al patrulea inclusiv.

2.5. Loialitate

Membrii Consiliului de Administrație sunt devotați organizației, părților interesate, în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele Societății.

2.6. Confidențialitate și secretul de serviciu

Societatea garantează confidențialitatea informațiilor pe care le deține, și se abține de a accesa date confidențiale, sau clasificate, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare.

Pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea și pe o perioadă de minim trei ani de la încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, Administratorul nu va folosi sau determina folosirea oricăror informații confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale societății și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror informații confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

2.7. Relațiile cu asociatul unic

Pentru a putea lua decizii cu privire la investiții și administrarea societății, asociatul trebuie să primească toate informațiile relevante disponibile. Societatea promovează în relațiile cu asociatul transparent și creează condițiile pentru o completă, promptă și obiectivă informare în vederea participării la luarea de decizii.

2.8. Exercițarea echitabilă a autorității

În procesul de conducere al Societății, Consiliul de Administrație se angajează să asigure exercițarea autorității într-o manieră coresponsătoare, obiectivă și corectă, fără nici un fel de abuz, sau încălcare a drepturilor legale. În acest sens garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercițarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.



2.9. Libertatea de gândire și de exprimare

Consiliul de Administrație garantează principiul conform căruia angajații Societății pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea drepturilor, obiectivității, a eticii și bunelor moravuri.

2.10. Calitatea serviciilor și a produselor

Misiunea Societății este de asigurare a unor servicii moderne și performante de salubritate a localităților, care să contribuie la eforturile comunității de dezvoltare economico-socială durabilă și de protecție a mediului.

Societatea are ca scop satisfacerea beneficiarilor prin modernizarea și creșterea calității serviciilor prestate.

Consiliul de Administrație sprijină activitățile de modernizare, dezvoltare și marketing în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate pentru serviciile prestate.

2.11. Concurența loială

Consiliul de Administrație urmărește asigurarea principiului concurenței loiale în toate activitățile comerciale ale societății și respectarea cerințelor legale și comerciale. În acest sens Societatea va evita încheierea de înțelegeri neloiale sau care ar constitui un abuz de poziție dominantă pe piață și în relațiile cu clienții.

2.12. Responsabilitatea față de comunitate

Societatea este conștientă de influența, atât directă cât și indirectă, pe care o au activitățile și serviciile sale asupra dezvoltării economice, sociale, sănătății și bunăstării comunității. Consiliul de Administrație asigură deciziile necesare pentru îndeplinirea responsabilităților către comunitatea locală, creșterea gradului ei de protecție și prompta informare a acesteia.

Ținând cont de acest fapt, societatea va întreprinde activități de investiții într-o manieră responsabilă față de mediu, vecini, cu respectarea comunităților locale, în același timp cu susținerea inițiativelor sociale.

2.13. Calitatea serviciilor și a produselor

Consiliul de Administrație sprijină investițiile, dezvoltarea și activitatea de marketing în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate pentru serviciile prestate.

2.14. Asigurarea protecției mediului și dezvoltare durabilă

Consiliul de Administrație al Societății depune eforturi pentru reducerea impactului pe care îl provoacă activitățile societății asupra mediului, cât și inițierea de măsuri de protecție a mediului.

ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT BALOTEȘTI S.R.L

Sat. Săftica, Com. Balotești, str. Calea București, Nr. 89, jud. Ilfov

Nr. Reg. Com. J23/3672/2012 – CUI RO 31045070

Tel.: 031 433 81 75 Fax: 021/352.18.85

e-mail: adppbalotesti@yahoo.ro



3. CRITERII DE CONDUITĂ

3.1. Criterii de conduită în relația cu asociatul unic

Societatea Administrarea Domeniului Public și Privat a comunei Balotești S.R.L. aplică un sistem de guvernare corporativă care respectă prevederile legii și pe care societatea l-a adoptat în mod voluntar, în acord cu standardele naționale și internaționale.

3.2. Adunarea Generală a Asociaților

Adunarea Generală a Asociaților (AGA) este principalul organ de guvernare corporativă al Societății, luând decizii în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și a reglementărilor legale în vigoare.

Convocarea, funcționarea, modalitatea de vot, precum și alte prevederi referitoare la AGA sunt detaliate în Actul Constitutiv al Societății.

Adunarea Generală a Asociaților are un rol esențial în stabilirea unui dialog între asociat și Consiliul de Administrație.

3.3. Consiliul de Administrație (CA)

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv al Societății și a reglementărilor legale în vigoare.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor atribuite de către lege AGA sau delegate directorilor.

Alcătuirea, organizarea, atribuțiile și responsabilitățile Consiliului de Administrație sunt prevăzute în Actul Constitutiv al Societății.

Consiliul de Administrație va acționa cu profesionalism, onestitate și fidelitate în interesul Societății și în interesul comun al asociatului.

Toți administratorii Societății au obligația:

- să aibă un rol activ în îndeplinirea sarcinilor ce le revin, Societatea putând astfel beneficia de abilitatea și cunoștințele acestora;
- să participe în mod regulat la ședințele Consiliului de Administrație;
- să raporteze orice situație în care au un interes personal sau reprezintă un interes al unei terțe părți, abținându-se să participe la procesul de luare a deciziilor în cadrul Consiliului de Administrație în aceste situații;
- să raporteze orice situație care reprezintă un conflict de interese și care îi implică;
- să păstreze, să protejeze orice informații confidențiale necesare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora și să respecte procedura privind dezvăluirea acestor informații;
- să acorde prioritate intereselor Societății și asupra intereselor speciale ale asociatului;

ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC și PRIVAT BALOTEȘTI S.R.L

Sat. Săftica, Com. Balotești, str. Calea București, Nr. 89, jud. Ilfov

Nr. Reg. Com. J23/3672/2012 – CUI RO 31045070

Tel.: 031 433 81 75 Fax: 021/352.18.85

e-mail: adppbalotesti@yahoo.ro



- să se pregatească în mod corespunzător pentru ședințele Consiliului de Administrație și dacă este cazul, ale altor structuri sau comitete în care a fost numit;
- să îndeplinească orice obligație specifică, care îi este încredințată de către Consiliul de Administrație, sau care poate fi considerată în mod rezonabil ca intrând în atribuțiile sale.

3.4. Comitetul de Nominalizare și Remunerare

În cadrul Consiliului de Administrație s-a înființat un Comitet de Nominalizare și Remunerare. Sarcina acestuia este aceea de a face propuneri Consiliului cu privire la indemnizația Directorului General și a administratorilor neexecutivi, precum și a stabili criteriile de salarizare/compensare a Directorilor Executivi.

3.5. Comitetul de Audit

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează un Comitet de Audit, care are funcție consultativă și face propuneri, îndeplinind și următoarele sarcini specifice:

- asistarea Consiliului de Administrație în stabilirea principiilor referitoare la sistemul de control intern și evaluarea periodică a gradului de adecvare și de funcționare eficientă a acestuia;
- evaluarea, împreună cu conducerea administrativă a Societății, a conformității politicilor contabile folosite și armonizarea acestora în scopul redactării bilanțului consolidat;
- raportarea periodică către Consiliul de Administrație cu privire la activitățile desfășurate și la conformitatea sistemului de control intern cu cerințele Societății și cerințele legale;
- desfășurarea oricăror sarcini suplimentare ce-i vor fi încredințate de către Consiliul de Administrație.
- Comitetului de Audit îi revin și atribuțiile de a implementa și controla aplicarea Codului de Etică.

3.6. Directorul General

Directorul general este numit de Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de Nominalizare.

Consiliul de Administrație delegă conducerea Societății directorului general.

Atribuțiile și responsabilitățile directorului general sunt stabilite prin contractul de mandat.



4. CRITERII DE CONDUITĂ ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

4.1. Integrate și onestitate

Consiliului de Administrație îi este interzisă divulgarea unor informații confidențiale, sau care pot prejudicia Societatea.

Consiliul de Administrație se asigură ca activitatea de comunicare din cadrul Societății va respecta legea, regulile și practicile de conduită profesională și procedurile interne.

Consiliul de Administrație are obligația de a păstra informațiile confidențiale de care ia cunoștință pe timpul mandatului. Cu excepția cazurilor în care se solicită prin lege, niciun membru al consiliului nu trebuie să divulge informații de natură confidențială.

Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nicio deliberare cu privire la problema respectivă.

Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării acestor prevederi, Administratorul va fi făcut răspunzător de daunele produse societății.

În materia eticii, integrității și a guvernancei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de Etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului cât și de angajații societății;
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății;
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât societatea și autoritatea publică tutelară să nu fie prejudiciate ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorilor.

La sfârșitul mandatului, fiecare membru al consiliului returnează Societății toate documentele confidențiale aflate în posesia sa, sau garantează eliminarea acestora într-un mod care asigură păstrarea confidențialității acestora.

4.2. Evitarea conflictului de interese

Administratorii Societății au obligația de a evita situațiile care pot duce la apariția conflictelor de interese și de a nu obține avantaje personale din: deținerea unei funcții de management în societate; fructificarea unor oportunități de afaceri; fructificarea unor relații cu furnizorii; acceptarea de bani sau favoruri de la persoanele fizice sau juridice; relații și intervenții de la instituțiile statului, organizații, comunitate; avantaje, cadouri, atenții care pot genera conflict de interese sau o practică lipsită de onestitate; existența și implicarea unor legături de rudenie.



5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Abaterile de la Codul de Etică

Abaterile de la Codul de Etică sunt analizate de persoane desemnate de Consiliul de Administrație, care va formula o soluționare în maxim 30 zile.

În cazul în care se consideră ca unele cazuri întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

5.2. Respectarea Codului de Etică conduce la protejarea imaginii Societății, cât și la creșterea încrederii clienților, partenerilor și altor părți interesate.

Nerespectarea Codului de Etică se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

5.3. Acest cod este adoptat și redactat în conformitate cu cerințele legale în vigoare.

5.4. Prezentul Cod de Etică intră în vigoare de la data aprobării lui de către Consiliul de Administrație al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat a comunei Balotești S.R.L.

SOCIETATEA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT A COMUNEI BALOTEȘTI S.R.L.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Ec. VASILE Iulian-Alexandru

Prof.univ.dr. CIONGARU Emilian

Ec. FAIDA Mihai-Cristian