



ANUNȚ

(varianta pentru publicare pe site-ul instituției și în presa online)

Consiliul de Administrație al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești s.r.l. numit prin H.C.L. nr.69 din 31.10.2023, prin Comitetul de nominalizare și remunerare anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru poziția Director economic al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotești s.r.l., pentru un mandat de patru ani.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- trebuie să aibă studii superioare economice, financiare, fiscale și cu experiență de cel puțin zece ani în aceste domenii, membru CECAR - expert contabil;
- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- mandatul directorului economic este stabilit prin hotărâre a Consiliului de Administrație, neputând depăși 4 ani;
- studii de specialitate conform unei funcții la care candidează și experiență de minim zece ani în acest gen de funcții;
- directorul economic este persoană fizică, cu experiență în îmbunătățirea performanței instituțiilor, societăților sau regiilor autonome unde și-a desfășurat activitatea;
- selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform prevederilor HG 722/2016 și în concordanță cu Scrisoarea de așteptări.

Condițiile generale de participare sunt:

- minim, studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, membru CECAR - expert contabil;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- studii de specialitate conform funcției la care candidează și experiență de minim zece ani în acest gen de funcții;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;





- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, sa nu-i fi fost revocat contractul de mandat pentru neindeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii cinci ani;
- nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- nu au înscrieri în cazierul fiscal;

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Criterii de selecție

Competențe:

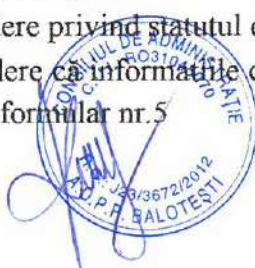
- Competențe specifice sectorului;
- Competențe specifice funcției, membru CECAR - expert contabil;
- Competențe specifice administrației publice;
- Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică;
- Competențe de guvernare corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Experiență pe plan național și internațional.

Trăsături:

- Integritate, reputație și comportament etic;
- Independență;
- Expunere politică;
- Dinamism, determinare;
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări a asociatului unic

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- adeverinte doveditoare ale experienței in domeniul la care candidează;
- cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de independent - formular nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că informațiile continute in CV si dosarul de candidatura corespund realitatii conform formular nr.5





- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație/management ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție - formular nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 8;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 9.
- Declarație pe propria răspundere în privința situației societăților la care și-a desfășurat activitatea candidatul conform formular 10.

*** Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi examinate de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotesti S.R.L - www.adpp-balotesti.ro.

Dosarul de candidatură se va depune în termen de maxim treizeci de zile calendaristice de la data publicării anunțului pe site-ul de mai sus, la registratura Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotesti s.r.l., Calea București (D.N.1), Nr. 89, Sat Săftica, Județul Ifov în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat **“Candidatura pentru funcția de Director general al Societății Administrarea Domeniului Public și Privat Balotesti S.R.L”, precum numele și prenumele candidatului**, și poate fi trimis și prin intermediul Poștei, servicii de curierat, cu confirmare de primire.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi comunicate personal prin intermediul poștei electronice și telefonic.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0723.153.134

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Ec. Iulian-Alexandru VASILE



